

План заходів, щодо збереження матеріально-технічної бази

КЗ»ДНЗ №50» під час воєнного стану

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Адміністративна діяльність				
1.	Здійснити роздачу трудових книжок працівникам під розписку або зберігати у сейфі	Вересень	Завідувач	
2.	Забезпечити зберігання особових справ у сейфі	Постійно	Завідувач	
3.	Забезпечити закриття контуру будівлі та організувати відповідальне збереження інвентарю, меблів та обладнання на базі сусідніх ЗДО, ЗЗСО (скласти акт з фото та відео фіксацією)	у разі руйнування, пошкодження ЗДО	Завідувач	
4.	Забезпечити проведення зі співробітниками інструктажів з охорони праці	за планом	Завідувач	
Господарська діяльність				
1.	Організувати постійно діючу технічну комісію з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій ЗДО	Вересень	Комісія	
2.	Забезпечити усунення поточних несправностей в інженерно-технічних комунікацій ЗДО	Постійно	Завідувач, Завідувач господарства	
3.	Організувати систематичну перевірку стану будівлі та території ЗДО	Постійно	Завідувач господарства	
4.	Здійснити поточний ремонт: - будівлі, обладнання, огорожі ЗДО, - території дитячих майданчиків та обладнання ЗДО - підсобних приміщень (пральні, харчоблоку, комори)	в період воєнного стану	Завідувач, Завідувач господарства	
5.	Організувати заготовлення піску на осінньо-зимовий період для посипання доріжок	В період ожеледиці до 01.10.2022	Завідувач господарства	
6.	Підготувати інвентар для прибирання території у осінньо-зимовий період	До 01.09.2022	Завідувач господарства	
7.	Організувати вивіз сміття	Згідно графіку	Завідувач господарства	
8.	Здійснити роботу по підготовці системи опалення ЗДО до експлуатації взимку та вибірковий ремонт сантехніки	До 15.10.2022	Завідувач, Завідувач господарства	
9.	Забезпечити проведення опору ізоляції електромережі та заземлення устаткування	Згідно графіку	Завідувач господарства	
10.	Провести тепло ізолювання труб водопостачання та опалення	Постійно	Завідувач господарства	
11.	Здійснити інвентаризацію основних товарно-матеріальних цінностей	Постійно	Завідувач господарства	

12.	Забезпечити зберігання м'якого інвентарю в поліетиленові пакети з отворами для вентиляції	на період призупинення освітнього процесу	Завідувач господарства кастелянка, помічники вихователів	
13.	Організувати закриття вікон з метою запобігання вигорання меблів, лінолеуму, шпалер тощо	відразу після закриття закладу	Завідувач господарства, кастелянка, помічники вихователів	
14	Забезпечити зберігання у вертикальному, скрученому вигляді та накриті тканиною килими та паласи	на період призупинення освітнього процесу	Завідувач господарства, кастелянка, помічники вихователів	
15.	Забезпечити зберігання належним чином меблі, іграшки, методичну літературу тощо	на період призупинення освітнього процесу	Вихователі, практичний психолог, музичний керівник	
16.	Забезпечити зберігання належним чином кухонний та столовий посуд	на період призупинення освітнього процесу	Помічники вихователів, кухарі	
17.	Продовжувати озеленення території - організувати обрізку дерев, - висадити траву, саджанці кушів, - на клумбах на рабатках посадити багаторічні квіти	Осінь 2022, весна 2023	Завідувач, Завідувач господарства	

Фінансова діяльність

1.	Здійснити постійний контроль за веденням табелю обліку робочого часу педагогічного, медичного та обслуговуючого персоналу	Щомісяця	Завідувач	
2.	Здійснити постійний контроль за фінансовою діяльністю матеріально відповідальних осіб щодо обліку майна	Упродовж року	Завідувач	
3.	Здійснити заощадження енергоносіїв (електро, опалення та води)	На період призупинення освітнього процесу	Завідувач господарства, чергові	
4.	Застосувати заходи щодо максимального збереження тепла (утеплення вікон, дверей, усунення протягів тощо)	під час опалювального періоду та за умов зниження температури повітря поза опалювальним періодом	Завідувач господарства, помічники вихователів, прибиральник службових приміщень	
5.	Здійснити контроль за проведенням списання матеріальних цінностей та правильним веденням документації щодо списання матеріально-відповідальними особами	Щомісяця	Завідувач	

6.	Скласти акти списання продуктів термін придатності, яких спливає (сіль, цукор, олія тощо) всі інші продукти зберігати належним чином	1р. на місяць	Завідувач, комірник	
7.	Здійснювати списання та утилізацію медикаментів з вичерпаним терміном придатності	під час періоду призупинення освітнього процесу	Завідувач, сестра медична старша	
8.	Контролювати роботу комірника, за правильністю зберігання продуктів харчування, додержання термінів реалізації	Щомісяця	Завідувач	